



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DERIN SORAYA
	NIP	:	199505072025212004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	Bagian Program dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SETIJO HERMAWAN, SH
	NIP	:	197111051999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bagian Program dan Keuangan
	UNIT KERJA	:	Bagian Program dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	:	196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	:	Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

kabupaten gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DERIN SORAYA
199505072025212004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DERIN SORAYA	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN, SH
2	NIP	199505072025212004	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah laporan P3DN Bagian Program dan Keuangan	2 Dokumen	2	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah SPJ AKD (Banggar, Banmusy, Bapemperda, BK)	2 Berkas	2	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah SPJ Sub Bagian Risalah dan Persidangan	2 Berkas	2	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah berkas Verifikasi+Penataan SPJ Sub Bagian Humas dan Protokol	2 Berkas	2	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah berkas Verifikasi+Penataan SPJ Sosperda	2 Berkas	2	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
2	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya	6 Kegiatan	6	Pimpinan: ★★★★★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: lebih tingkatan★★★★		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: lebih tingkatan★★★★		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih tingkatan 🍌🍌🍌🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih tingkatan 🍌🍌🍌🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih tingkatan 🍌🍌🍌🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih tingkatan 🍌🍌🍌🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih tingkatan 🍌🍌🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DERIN SORAYA
199505072025212004

kabupaten gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DERIN SORAYA	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN, SH
2	NIP	199505072025212004	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpenuhinya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah laporan P3DN Bagian Program dan Keuangan	2 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah SPJ AKD (Banggar, Banmusy, Bapemperda, BK)	2 Berkas
			Kuantitas	Jumlah SPJ Sub Eagian Risalah dan Persidangan	2 Berkas
			Kuantitas	Jumlah berkas Verifikasi+Penataan SPJ Sub Bagian Humas dan Protokol	2 Berkas
			Kuantitas	Jumlah berkas Verifikasi+Penataan SPJ Sosperda	2 Berkas
TAMBAHAN					
2	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya	6 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

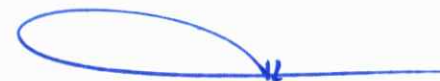
PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



DERIN SORAYA
199505072025212004

Kabupaten Gresik, 2 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SETIJO HERMAWAN , SH
197111051999031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan monitoring oleh Kepala Bagian Program dan Keuangan
2.	Bimbingan Teknis / Seminar / Workshop terkait Perencanaan Penganggaran dan Peraturan sesuai Peraturan Tugas
3.	Meja Kerja / PC/ Laptop dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.
2.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan kesepakatan untuk mengembangkan karier atau tugas belajar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka siap dievaluasi dan diberikan pembinaan

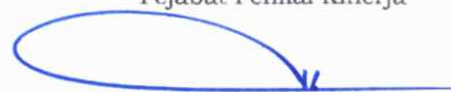
Pegawai yang Dinilai



DERIN SORAYA
199505072025212004

Kabupaten Gresik, 2 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SETLJO HERMAWAN, SH
197111051999031006